

Nr. 1300/28.08.2024

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI AN ȘCOLAR 2023-2024 ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIUVĂRĂȘTI

Prezentat în Consiliul profesoral din data de 03.09.2024

Aprobat în Consiliul de administrație din data de 04.09.2024

INTRODUCERE

Școala Gimnazială Giuvărăști funcționează ca o entitate unitară, creată prin efortul conjugat al structuri manageriale, al personalului școlii, al beneficiarilor direcți, al comunității locale, al Inspectoratului Școlar Județean Olt și al altor parteneri implicați.

În anul școlar 2023-2024, Școala Gimnazială Giuvărăști și-a propus să promoveze o educație de calitate, centrată pe elev, pe nevoile și interesele acestuia, astfel încât să îi asigure succesul la școală, să îi faciliteze formarea de competențe, abilități, atitudini, în deplină concordanță cu programa școlară .

În întreaga activitate desfășurată, conducerea și cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale Giuvărăști au urmărit crearea unui climat deschis, stimulatoriv caracterizat prin dinamism, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașament față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Documentele legislative care ne-au ghidat și orientat activitate au fost următoarele :

- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul „Educație”;
- Ordinele, metodologiile, regulamentele, notele, notificările, adresele Ministerului Educației;
- Proiectul planului managerial al Inspectoratului Școlar al Județului Olt pentru anul școlar 2023-2024;
- Legea privind asigurarea educației în educație – O.U.G. nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare
- Statutul elevului
- Regulamentul de Ordine Interioară al școlii
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.E.N. nr. 5079 /2016
- Analiza Swot.

ANALIZA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL .

PREZENTAREA MISIUNII SI A OBIECTIVELOR SCOLII

VIZIUNEA școlii o reprezintă creșterea calității educației prin promovarea valorilor europene, într-un parteneriat deschis, cu implicarea efectivă și responsabilă a tuturor partenerilor sociali.

Viziunea școlii derivă din idealul educațional de formare a personalității omului de mâine și constă în asigurarea pregătirii optime a elevilor pentru învățământul liceal sau profesional, precum și însușirea de către elevi a sistemului valorilor culturale, morale și etice, necesare unei raportări eficiente la cerințele unei societăți în permanentă schimbare.

MISIUNEA pe care și-a asumat-o Școala Gimnazială Giuvărăști este aceea de a promova o educație de calitate, prin dezvoltarea în parteneriat cu comunitatea a unui mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale.

Misiunea școlii este să ofere elevilor șanse egale de dezvoltare profesională și posibilitatea de a-și contura personalitatea, de a-și exprima deschis opiniile, de a crea oportunitatea afirmării lor la vârsta aspirațiilor, de a deschide calea valorilor autentice. Rezultatele elevilor trebuie să fie oglinda activității științifice și culturale a școlii.

Demersul nostru educațional, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apți pentru integrarea socio - culturală și profesională deplină, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

Se urmărește ca fiecare să beneficieze de șansa dezvoltării unei personalități armonioase, autonome și creative, în vederea pregătirii pentru o treaptă superioară de educație și ca bun cetățean european, care să se adapteze ușor la cerințele societății moderne în permanentă mișcare și schimbare, prin efortul și implicarea pozitivă a beneficiarilor direcți și a personalului școlii. Dorim să satisfacem nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăți democratice, prin încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice și oferirea de oportunități concrete pentru dezvoltarea individuală a fiecăruia. În acest sens, școala a elaborat strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin oferirea de șanse egale și promovarea educației incluzive.

Valorile cheie promovate sunt :

- **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;
- **Crearea** unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;
- **Garantarea** pregătirii în ciclul gimnazial, prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu institutiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

Pentru anul școlar 2023-2024, Școala Gimnazială Giuvărăști și-a propus atingerea următoarelor **obiective** :

- Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democratice;

- Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;
- Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;
- Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

PLAN DE ȘCOLARIZARE

1. Nivel preprimar (grădiniță) = 2 grupe în total cuprinzând 28 de preșcolari
 - ✓ O grupă mică= 13 preșcolari de grupă mică
 - ✓ O grupă mixtă = 15 preșcolari de grupă mijlocie/mare
2. Nivel primar = 4 clase în total cuprinzând 62 de elevi
 - ✓ Clasa pregătitoare = 13 elevi
 - ✓ Clasa I = 13 elevi
 - ✓ Clasa a II-a = 17 elevi
 - ✓ Clasa a III-a = 19 elevi
3. Nivel gimnazial = 4 clase în total cuprinzând 45 de elevi
 - ✓ Clasa a V-a = 13 elevi
 - ✓ Clasa a VII-a = 10 elevi
 - ✓ Clasa a VIII-a = 12 elevi
 - ✓ Clasa a VI-a = 10 elevi

Total PJ = 10 grupe / clase cu total de 135 de preșcolari / elevi

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI STAREA DISCIPLINARĂ

Număr de elevi :

Început de an școlar
Sfârșit de an școlar
Total

Miscarea elevilor

	Venit	Plecat
Inv. Prescolar	0	1
Inv. Primar	2	1
Inv. Gimnazial	0	0

Abandon școlar nu avem cazuri de abandon școlar.

Elevi promovați

Înv. Primar	62
Înv. Gimnazial	45

Elevi repetenți La Școala Gimnazială Giuvărăști nu există elevi repetenți.

Situația absenteismului

Înv. primar	0 absente din care 0 motivate
Înv. gimnazial	91 absente din care 36 motivate

Note scăzute la purtare:

✓ 0

EXAMENE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

**RAPORT PRIVIND EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL
CLASEI a II-a și a CLASEI a VI-a, An școlar 2023 – 2024**

Comisia Examenului de Evaluare Națională din cadrul Școlii Gimnaziale Giuvărăști a fost organizată conform Metodologiei Examenului de Evaluare Națională, clasa a II-a și a VI-a. Examenul de Evaluare Națională s-a desfășurat în incinta școlii, conform Calendarului de examen.

A fost creată comisia de examen, membrii acesteia fiind instruiți din timp cu privire la atribuțiile ce le revin și la modul de desfășurarea examenului. De altfel, membrii comisiei au fost persoane cu experiență în organizarea examenelor acumulate în anii școlari precedenți.

Înaintea examenului a fost verificată starea tehnică a mijloacelor IT și de comunicare, acestea au funcționat foarte bine pe timpul examenului. Pregătirea sălilor de clasă s-a făcut în conformitate cu metodologia EN.

Elevii au fost testați, conform Calendarului aprobat. Administratorii de test au primit un număr de teste adecvat pentru fiecare clasă de elevi, testele fiind organizate în ordinea strictă a distribuției acestora.

Au fost respectate prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale, în anul școlar 2022-2023*, dintre care amintim:

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
- Au fost întocmite tabelele de prezență în care au semnat elevii; - Administratorul de test a explicat elevilor modul de desfășurare a Evaluării Naționale și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată.	-
- A fost stabilită repartizarea administratorului de test și asistentului în sală, ținând cont ca aceștia să nu fie cadre didactice care predau la clasa respectivă, mai puțin la clasa a II-a, unde administratorul de test a fost chiar învățătorul de la clasă, conform Metodologiei;	-
- A fost asigurat numărul corespunzător al testelor și consumabilelor necesare bunei desfășurări a Evaluării Naționale; - Elevii au fost repartizați în bănci conform oglinzii clasei. - Evaluarea testelor s-a efectuat conform Metodologiei și a caietului cadrului didactic, completându-se fiecare fișă individuală.	-

- Administratorii de test au efectuat rapoartele pe clasă.	
- După finalizarea evaluării testelor și a fișelor, cadrele didactice de la clasele a II-a și a VI-a, au preluat fișele de evaluare și testele de Evaluare Națională în vederea analizării rezultatelor cu elevii și părinții acestora.	

Testarea a avut ca scop evaluarea competențelor la disciplinele de studiu ale învățământului primar și gimnazial, astfel elevii clasei a II –a au susținut examen la Comunicare în limba română, (scris și citit) și Matematică și explorarea mediului, cei de clasa a VI-a la Limba și comunicare și Matematică și științe.

Fiecare elev a susținut câte o variantă de test la fiecare disciplină, completându-se fișele elevilor și raportul clasei de către profesorii evaluatori și administratorii de test.

Subiectele au au avut grad mediu de dificultate și au fost respectate cerințele programei școlare.

EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a II-a 2024
Raportul Clasei
CENTRALIZATOR PENTRU REZULTATELE FIȘELOR DE EVALUARE

I. TABEL SINTETIC

Număr elevi

Înscriși	Absenți	Prezenți la „CITIT – LIMBA ROMÂNĂ ”	Prezenți la „SCRIS – LIMBA ROMÂNĂ ”	Prezenți la „SCRIS–CITIT LIMBA ROMÂNĂ-secții și școli cu predare în limbile minorităților naționale ”	Prezenți la ”MATEMATICĂ ”	Prezenți la „CITIT – LIMBA MATERNA ”	Prezenți la „SCRIS – LIMBA MATERNA ”	Cu c.e.s. integrați	Înscriși	teste adaptate
17	0	17	17	-	17	-	-	-	-	-

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST „CITIT – LIMBA ROMÂNĂ ”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor				
	Cu răspuns corect	Cu răspuns parțial corect	Cu răspuns incorrect	Cu răspuns lipsă	
I.1.	15	1	1	0	
I.2.	15	1	1	0	
I.3.	12	2	3	0	
I.4.	15	1	1	0	
I.5.	15	1	1	0	
I.6.	14	1	2	0	
I.7.	15	1	1	0	
I.8.	15	1	1	0	
I.9.	10	4	3	0	
I.10.	14	2	1	0	
I.11.	15	1	1	0	
I.12.	10	4	3	0	

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST „scris – LIMBA ROMÂNĂ ”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	Cu răspuns corect	Cu răspuns parțial corect	Cu răspuns incorect	Cu răspuns lipsă
I.1.				
Conținut	15	1	2	0
Scrierea corectă a cuvintelor	11	5	2	0
Semnele de punctuație	11	5	2	0
Complexitate	14	1	3	0
I.2.				
Alcătuirea corectă a propozițiilor	13	0	4	0
Scrierea corectă a cuvintelor	9	0	8	0
Semnele de punctuație	13	3	1	0
Complexitate/originalitate/titlu	10	3	4	0

IV. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST „ MATEMATICĂ ”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	Cu răspuns corect	Cu răspuns parțial corect	Cu răspuns incorect	Cu răspuns lipsă
I.1.	13	0	4	0
I.2.	8	1	8	0
I.3.	11	0	6	0
I.4.	12	0	5	0
I.5.	9	1	7	0
I.6.	16	0	1	0
I.7.	12	0	5	0
I.8.	10	0	7	0

I.9.	10	0	7	0
I.10.	14	0	3	0
I.11.	13	0	4	0
I.12.	6	2	9	0

EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a VI-a 2024
Raportul Clasei
CENTRALIZATOR PENTRU REZULTATELE FIȘELOR DE EVALUARE

I. TABEL SINTETIC

Număr elevi					
Înscriși	Absenți	Prezenți la „LIMBA ROMÂNĂ ”	Prezenți la ”MATEMATICĂ”	Prezenți la „ LIMBA MATERNA ”	Cu c.e.s. integrați
i					înscriși teste adaptate
10	0	10	10	0	0 0

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST „ LIMBA ROMÂNĂ ”

Numărul itemului din test	Cu răspuns total	Cu răspuns parțial	Cu răspuns punctaj o
I.	1	7	2
II.A	6	3	1
II.B	2	7	1
III.1	1	4	5
III.2	1	4	5

IV.1	1	7	2
IV.2	2	4	4
IV.3	1	5	4
IV.4	2	4	4
V	1	5	4
VI.	3	0	7
VII	3	4	3
VIII	1	0	9
IX	2	3	5
X	1	3	6

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST „ MATEMATICĂ”

Numărul itemului din test	Cu răspuns total	Cu răspuns parțial	Cu răspuns 0
I.1.	5	0	5
I.2.	6	0	4
I.3.	4	0	6
I.4.	0	3	7
I.5.	3	0	7
I.6.	1	0	9
I.7.	1	0	9
I.8.	6	0	4
I.9.	0	6	4
I.10.	1	0	9
I.11.	1	0	9

I.12.	2	1	7
I.13.	1	1	8
I.14.	1	1	8
I.15.	0	1	9

PLAN DE MĂSURI PENTRU AMELIORAREA REZULTATELOR EN a II-a și a VI-a

NR. crt	MĂSURA	INDICATORI	RESPONSABILI	TERMEN
1.	Aplicarea testelor inițiale și analiza rezultatelor prin identificarea deficiențelor, elaborarea unui plan de măsuri remediale.	Testele inițiale, planul de măsuri remediale.	Învățătorii/ Profesorii disciplinei la	

			care se susțin de probele de evaluare	
2.	Analiza rezultatelor pe clasă și pe disciplină.	Procese verbale în comisii metodice Situția rezultatelor obținute	Responsabilii comisii metodice Învățători/ Profesori Director	Octombrie
3.	Urmărirea progresului școlar al elevilor, realizarea unor analize comparative: - note testare inițială - medie semestrială/ medie anuală; - medie modulul I – modulul V	Analize comparative	Învățătorii/ Profesorii disciplinei la care se susțin probele de evaluare	Pe tot parcursul anului școlar
4.	Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor de competențe la care elevul prezintă lacune. Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri.	Fișe de lucru diferențiate	Învățătorii/ Profesorii disciplinei la care se susțin probele de evaluare	Pe tot parcursul anului școlar
5.	Stabilirea orarului și desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită.	Orarul de pregătire suplimentară Tematica orelor de pregătire suplimentară.	Învățătorii/ Profesorii disciplinei la care se susțin probele de evaluare	Săptămânal
6.	Monitorizarea activităților propuse în Planul de măsuri din școală.	Rapoarte semestriale Raport final	Director	Pe tot parcursul anului școlar

RAPORT DE ANALIZĂ
ÎN URMA EXAMENULUI DE EVALUARE NAȚIONALĂ
Iunie 2024

Comisia Examenului de Evaluare Națională din cadrul Școlii Gimnaziale Izbiceni a fost organizată conform Metodologiei Examenului de Evaluare Națională și a fost compusă din:

Decizia ISJ OLT nr. 278/21.06.2024

- Președinte – Director / Prof. Voinea Alexandru Ginu
 - Secretar - Prof. Sprîncenatu Felicia
 - Persoană de contact- Prof. Stanciu Florea Ciprian
 - Membri – Prof. Dan Felician Marius
-

– Prof. Stanculeanu Nicușor

– Prof. Streche Stelian Marius

- Asistenți – Prof. Ficiu Stancu

Prof. Marbu Mariana Titinica

Prof. Frâncu Valentina Patricia

Prof. Voinea Alina Maria

Prof. Andrei Rodica

Prof. Nica Elena Madalina

Prof. Nelepcu Nicu Dorin

Prof. Dolana Ionuț Doru

Prof. Urzicana Gheorghita

Prof. Coderie Iuliana

Prof. Mogoș Marius Florin

Prof. Ortacu Aura

Prof. Stanciu Camelia

Examenul de Evaluare Națională s-a desfășurat în incinta Școlii Gimnaziale Izbiceni, conform Calendarului de examen și anume:

- proba la disciplina Limba și literatura română - în data de 25.06.2024
- proba la disciplina Matematică – în data de 27.06.2024

Au fost respectate toate prevederile:

- OMEC nr. 6155/31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII a, în anul școlar 2023-2024;
 - Prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii de clasa a VIII a;
-

- Hotărârea Consiliului de Administrație a ISJ OLT, referitoare la aprobarea comisiilor de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii de clasa a VIII a, în anul școlar 2023-2024;

și anume:

- au fost asigurate condițiile necesare organizării și desfășurării probelor scrise: sălile unde se desfășoară probele, imprimante pentru multiplicarea broșurilor/foilor suplimentare, copiatoare, fișete pentru păstrarea documentelor, calculatoare, telefon, fax, conexiune, consumabile;
- monitorizarea audio-video a sălii de bagaje și a sălii unde s-au multiplicat broșura;
- a fost asigurată asistența medicală și paza pe durata probelor scrise;
- supravegherea a fost asigurată, pentru fiecare sală, de doi asistenți, cadre didactice de altă specializare decât cea corespunzătoare disciplinei la care s-a susținut proba;
- a fost realizată instruirea asistenților cu privire la desfășurarea examenului;
- au fost stabilite în fiecare dimineață, prin tragere la sorți, repartizarea asistenților în săli, ținând cont că aceiași asistenți nu pot supraveghea, la probe diferite, aceeași clasă;
- au fost predate asistenților, în fiecare dimineață, fișa de atribuții;
- au fost întocmite borderouri de predare/primire în care au semnat elevii pentru a confirma numărul de pagini ale lucrării elaborate;
- a fost asigurată confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul terminării probei;
- varianta de subiecte a fost multiplicată într-un număr egal cu numărul elevilor și a fost asigurată distribuirea variantei de subiecte extrase, în plic sigilat, în număr egal cu numărul elevilor din clasa respectivă;

Pentru desfășurarea fiecărei probe de examen s-a utilizat o sală de clasă, dotată cu camere video, pe ușa fiecărei săli regăsindu-se lista nominală cu elevii repartizați în sala respectivă, în ordine alfabetică. Elevii au fost așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listei.

Accesul elevilor în săli a fost permisă între orele 8.00 - 8.30.

Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții au explicat elevilor modul de desfășurare al examenului și modul de completare a datelor personale pe broșură. De asemenea, elevii au fost informați că se interzice pătrunderea în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare.

Probele scrise pentru Evaluarea Națională au început la ora 9.00, moment în care s-au deschis plicurile sigilate care conțineau varianta de subiecte multiplicată, în fiecare sală în care se susținea examenul.

Durata fiecărei probe scrise a fost de 120 de minute din momentul primirii subiectelor de către fiecare elev.

Ciornele și lucrările anulate au fost strânse separat și păstrate în unitatea de învățământ.

După încheierea susținerii probelor scrise, toate lucrările scrise au fost transportate și predate, de către președinte, președintelui Comisiei județene, la Inspectoratul Școlar Județean **Olt**.

Din totalul de 12 elevi înscriși în clasa a VIII-a în unitatea noastră, la prima probă de limba și literatura română au fost prezenți un număr de 12 elevi. Repartizarea pe note a elevilor a fost următoarea:

- sub 5 – 1 elev
 - între 5 – 5⁹⁹ – 0 elevi
 - între 6 – 6⁹⁹ – 2 elevi
 - între 7 – 7⁹⁹ – 2 elevi
 - între 8 – 8⁹⁹ – 2 elevi
 - între 9 – 10 – 5 elevi
 - **Media pe școală la disciplina Limba și literatura română a fost 7,95.**
-

Din totalul de 12 elevi înscriși în clasa a VIII-a în unitatea noastră, la proba de matematică au fost prezenți un număr de 12 elevi.

Repartizarea pe note a elevilor a fost următoarea:

- sub 5 – 4 elevi
- între 5 – 5⁹⁹ – 2 elevi
- între 6 – 6⁹⁹ – 2 elevi
- între 7 – 7⁹⁹ – 1 elevi
- între 8 – 8⁹⁹ – 1 elev
- între 9 – 10 – 2 elevi
- **Media pe școală la disciplina Matematică a fost 5,92.**
- **Media pe școală a fost 6,93.**

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL

Înv. liceal 12 elevi

Înv. profesional 0 elevi

Total 12 elevi

CONTROLUL CALITĂȚII PRIN INSPECTIA ȘCOLARĂ

În anul școlar 2023-2024, Școala Gimnazială Giuvărășii a fost verificată prin următoarele inspectii școlare :

- – inspecție tematică: acțiune de consiliere și control privind respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor, insp Vlad Iulia Daniela, 17.10.2023;
 - - inspecție tematică: acțiune de consiliere și control privind respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor, insp Vlad Iulia Daniela, 09.01.2024;
-

- - Inspecție școlară generală în conformitate cu Graficul de monitorizare și control al ISJ OLT, pentru anul școlar 2023-2024, aprobat în Consiliul de administrație al ISJ OLT, în perioada 5-9 februarie 2024, la care toate cadrele didactice au primit calificativul maxim BINE, iar unitatea școlară calificativul maxim FOARTE BINE;
- - Control I.S.U.

AUTORIZATII :

- Autorizație sanitară
- Autorizație I.S.U.- școala și gradinita.

MANAGEMENT

În acest domeniu s-au avut în vedere următoarele :

- elaborarea tuturor documentelor manageriale, în conformitate cu legislația în vigoare, prin consultarea tuturor partenerilor și beneficiarilor educaționali și aplicarea acestora în activitatea desfășurată
- aplicarea corectă a legislației în domeniul managementului instituțional
- îmbunătățirea sistemului de control managerial intern, în conformitate cu Ordinul nr. 400/2015 al SGG din 12/06/2015 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 444 din 22/06/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 au fost întocmite în timp util documentele manageriale ale școlii, respectiv :

- Graficul sedintelor Consiliului profesoral;
- Graficul sedintelor Consiliului de administrație;
- Graficul asistențelor la clasă;
- Planurile manageriale ale comisiilor metodice și ale comisiilor pe probleme de lucru;

Aceste documente au fost dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral, respectiv în Consiliul de Administrație.

Desfășurarea procesului de învățământ s-a realizat în concordanță cu documentele manageriale ale școlii, instrucțiunile, procedurile I.S.J. Olt, Legea Educației Naționale, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul Intern al Școlii .

Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ s-au elaborat și aprobat la nivelul școlii diferite proceduri, s-au încheiat și s-au derulat parteneriate cu instituții locale, s-a colaborat permanent cu Primăria comunei Giuvărășii și Inspectoratul Școlar Județean Olt .

Normarea, încadrarea, salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic s-a făcut cu respectarea planului –cadru , a Legii 63 / 2011, a O.U.G. nr. 20 / 2016 , a Legii nr. 250 / ian. 2017, Legii nr. 153 / iulie 2017 .

Ștatele de plată ale salariilor se înlocuiesc pe baza Ștatelor de personal avizate de I.S.J. Olt, în conformitate cu Ordinul 4576/ 230/ 2445 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar.

La nivelul școlii a existat o permanență preocupare pentru gestionarea, gospodărirea, dotarea, autodotarea patrimoniului.

În acest sens, au fost procurate diverse materiale didactice, materiale de curățenie .

Parteneriatul școala-familie la nivelul școlii s-a concretizat prin: organizarea lectoratelor cu părinții; implicarea părinților în diferite activități ale școlii; participarea reprezentanților părinților la Consiliul de Administrație al școlii; derularea unor proiecte, activități comune la nivelul școlii, al comunității, cu participarea părinților .

ACTIVITATEA PERSONALULUI

Norme existente

- Didactic – 13,41
- Didactic auxiliar - 1
- Nededactic - 2
- TOTAL – 16,41

Cadre didactice –perfecționare

- Debutanti - 0
- Definitivat - 1
- Gr. Did. II - 2
- Gr. Did. I - 13
- TOTAL - 16

Activități de perfecționare

Obiective propuse :

- ✓ sprijinirea personalului didactic în îmbunătățirea activității didactice
- ✓ informarea promptă cu privire la cursurile de formare desfășurate la nivelul ISJ Olt și CCD Olt

Acțiuni ale membrilor comisiei :

- ✓ informarea, coordonarea cadrelor didactice
 - ✓ consilierea cadrelor didactice cu privire la formele de perfecționare;
 - ✓ menținerea legăturii cu instituțiile abilitate cu formarea și perfecționarea continuă;
-

- ✓ informarea personalului didactic cu privire la modificările care apar în ceea ce privește pregătirea și formarea profesională ;
- ✓ sprijin acordat personalul didactic prin stagii de formare în activitatea de perfecționare și în susținerea examenelor de grade didactice.
- ✓ facilitarea comunicării intercollegiale la nivelul școlii;
- ✓ diseminarea informațiilor primite de la CCD și ISJ Olt.

Forme de perfecționare :

Toate cadrele didactice au participat la cursuri de formare cu credite transferabile sau cu ore

Cadrele didactice au aplicat cunoștințele dobândite în cadrul activităților demonstrative susținute la nivelul comisiilor metodice din școala noastră și la nivelul cercurilor pedagogice zonale.

Au fost întocmite la timp situațiile solicitate de CCD Olt cu privire la cursurile de formare în domeniul evaluării.

Așadar, se poate spune că formarea continuă reprezintă, pentru personalul didactic din Școala Gimnazială Giuvărăști, o coordonată esențială a activității complexe pe care o desfășoară.

EVALUAREA PERSONALULUI

Cadrele didactice au fost evaluate prin asistente la clase, inspecțiile curente, inspecțiile speciale desfășurate în școală.

În urma asistențelor desfășurate s-a constatat o bună pregătire metodică și științifică a cadrelor didactice.

La evaluarea anuală a activității, întreg personalul, atât didactic, cât și didactic auxiliar și nedidactic a obținut calificativul "Foarte bine".

ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL COMISIILOR METODICE ÎNĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI PREȘCOLAR

Activitatea Comisiei metodice a învățătorilor/educatoarelor pe parcursul anului școlar 2023-2024 s-a desfășurat în concordanță cu planificarea realizată la începutul anului școlar, conform graficului.

În cadrul activităților desfășurate s-a urmărit mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, de dezvoltare a creativității elevilor, conducând la modelarea comportamentului lor în concordanță cu particularitățile de vârstă ale copiilor.

Venind în întâmpinarea cerințelor tot mai des exprimate de către părinți ne-am axat pe lucrul individual, diferențiat, astfel încât volumul de muncă al elevilor acasă să fie cât mai mic și să nu necesite prea multă preocupare din partea părinților.

De asemenea activitățile desfășurate la clase au fost realizate cu material didactic adecvat necesităților.

În acest sens, pe parcursul anului școlar 2023-2024 în cadrul Comisiei metodice a învățătorilor/educatoarelor s-au planificat și desfășurat următoarele activități:

-Analiza activității comisiei în anul școlar 2023-2024;

-Analiza programelor școlare pentru fiecare disciplină de învățământ de la fiecare clasă și alcătuirea testelor inițiale pentru învățământul primar ;

-Analiza testelor inițiale aplicate la clasele pregătitoare și Preg-III, la începutul lunii octombrie, în urma căreia responsabilul Comisiei a întocmit un raport în care au fost prevăzute măsuri de ameliorare și îmbunătățire a procesului de învățământ, precum și Graficul cu pregătirea suplimentară a elevilor rămași în urmă la învățătură și Graficul cu pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță;

-În luna decembrie toate cadrele didactice din Comisia metodică a învățătorilor au participat la activitatea dedicată zilei de 1 Decembrie desfășurată în cadrul școlii. În zilele premergătoare evenimentului au fost realizate desene, stegulețe, au fost create versuri și compuneri dedicate Zilei Naționale a României, o parte din produse fiind folosite pentru decorarea sălii în care s-a desfășurat programul artistic.

-Tot în luna decembrie, învățătorii și educatoarele au stabilit oferta curriculară pentru anul școlar 2023-2024, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, precum și cu specificul școlii. Oferta a fost discutată și aprobată de către Consiliul profesoral și Consiliul de Administrație ale Școlii Gimnaziale Giuvărăști

În luna **iunie** s-a realizat analiza activității desfășurate pe tot parcursul anului școlar .

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 cadrele didactice din Comisia metodică a învățătorilor/educatoarelor au susținut numeroase activități extracurriculare și extrascolare. Au fost organizate activități cu prilejul Zilei Educației, Crăciunului, Comemorării marelui poet Mihai Eminescu, Sărbătorii Micii Uniri de la 24 Ianuarie, a Zilei Naționale a României de la 1 Decembrie, 8 Martie etc.

-Au fost aplicate testele de evaluare sumativă și finală, constatându-se un ușor progres al elevilor față de testările inițiale, doar un număr foarte redus de elevi a stagnat, neînregistrându-se regres.

Pe parcursul anului școlar 2023 - 2024, **educatoarele** și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
 - parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare;
 - utilizarea de strategii activparticipative;
 - folosirea activității independente, diferențiate, de grup
 - organizarea de activități extracurriculare;
 - participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
 - perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
 - conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
 - colaborarea școală-familie.
-

Proiectarea activităţii la nivelul învăţământului preprimar s-a realizat prin dezvoltarea de competenţe, prin însuşirea de cunoştinţe pe baza abordării transdisciplinare şi transcureculare a conţinuturilor programelor şcolare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum şi de recomandările primite din partea ISJ Olt.

În lecţiile desfăşurate la grupă, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preşcolarilor la activităţile desfăşurate, aceştia dobândind capacităţi de cooperare, de sprijin şi colaborare, de primire şi asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale şi colective, a iniţiativei.

Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare formativă şi sumativă. În urma evaluărilor s-a constatat că preşcolarii deţin cunoştinţele prevăzute de programa preşcolară şi dau dovadă de receptivitate

COMISIA METODICĂ REAL-UMANISTĂ

Activitatea comisiei real-umaniste s-a desfăşurat conform planului managerial stabilit la începutul anului .

Pe baza diagnozei realizate la nivelul comisiei au fost stabilite, pentru anul şcolar 2023-2024 următoarele obiective:

1. –perfecţionarea activităţii didactice prin participarea la activităţi demonstrative, realizarea de material didactic, seturi de fişe de muncă independentă şi de teste sumative, fişe de reînvaţare si de dezvoltare;
- 2 –îmbogăţirea cunoştinţelor de specialitate cu cele mai noi aspecte privind domeniul didacticii, metodicii etc prin studierea materialelor de specialitate (publicaţi periodice, acces pe Internet, cărţi de specialitate etc)
- 3 -participarea şi implicarea cadrelor didactice la toate activităţile comisiei metodice la nivel de şcoală, zonă sau judeţ organizate de I.J.S. sau de C.C.D.;
- 4 -formarea capacităţii de operare pe calculator în scopul redactării unor lucrări necesare în procesul instructiv – educativ şi în activitatea extraşcolară;
- 5 -organizarea unor activităţi în comun cu familia pentru găsirea unor modalităţi optime de ajutorare a elevilor cu probleme (şcolare, de adaptare, handicap etc) – lectorate, participarea la şedinţele cu părinţi
- 6 -realizarea de material didactic necesar orelor de curs;
- 7 –iniţiere în folosirea mijloacelor didactice moderne aflate în dotarea şcolii (videoproector, combina muzicala, videocasetofonul, televizorul, reportofon etc)
- 8 -implicarea comisiei în realizarea unor activităţi cu caracter extracurricular – excursii tematice, vizite, concursuri sportive sau pe tematică diversă)
- 9 orientarea activităţilor spre un caracter util spre a ajuta cadrele didactice în activităţile desfăşurate în clasă;
- 10 implicarea în activităţi cultural-artistice

Activităţi prin care s-au realizat obiectivele :

Aceste obiective s-au realizat (în parte), prin următoarele activităţi:

-activităţi interactive privind: realizarea analizei de nevoi, formularea obiectivelor strategice, a celor specifice şi a programului de activităţi

- Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei metodice
- Realizarea propunerilor pentru oferta educațională a școlii
- dezbatere având ca subiect: Analiza programelor școlare pentru fiecare disciplină de învățământ și fiecare clasă
- Analiza de conținut a unor modele de planificări și proiectări a unității de învățare la diferite discipline de învățământ
- prezentarea de referate / lecții demonstrative.

Activitatea metodică, formare continuă și perfecționare

- Formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice a vizat atât activitățile metodic-științifice realizate la nivelul comisiei și centrelor metodice cât și stagii de pregătire și informare științifică.
- Strategii didactice în abordarea copiilor cu CES în învățământul preuniversitar
- Educație pentru sănătate-tehnici de prim ajutor
- Rezolvarea situațiilor de criză în unitățile de învățământ.
- Dezvoltarea personală în cadrul managementului resurselor umane.
- Participarea la simpozioane județene,naționale si internaționale

Au fost sărbătorite și comemorate toate evenimentele importante din istoria națională: Ziua Armatei; Ziua Națională a României; 24 Ianuarie –Unirea Principatelor Române, organizându-se cu această ocazie expoziții, concursuri cu temă, la nivelul claselor V - VIII, precum și vizioanare de materiale, aceste activități fiind pregătite de profesori împreună cu elevii.

Activități scolare și extrașcolare:

- Proiect „Promovarea pisciculturii și protejarea biodiversității în bazinul inferior al râului Olt”, cod SMIS 156046, CONTRACT FINANȚAT PRIN POPAM 2014-2020
- Proiect „GENERAȚIA VERDE” – implementat de Asociația Vânătorilor și Pescarilor „HUNTER DALA” IZVORU
- Proiect „ALEG SĂ MĂ IMPLIC. Stop bullyingului și consumului de droguri în școala mea! ” cu ISJ OLT ȘI IPJ OLT
- Proiect „FII avocat în școala ta!” cu Uniunea Națională a Barourilor din România
-

COMISIA PROFESORILOR DIRIGINȚI

COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea Comisiei metodice a diriginților pentru anul școlar 2023/2024
 - Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
 - Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte
 - Organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
 - Organizarea de ședințe de comisii metodice pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
 - Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
 - Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
 - Atragerea Comisiei Diriginților și implicat a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.
- În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe:

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata gimnaziului, în timp ce Competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă de gimnaziu în parte.

Activitatea Ariei curriculare **“Consiliere și Orientare”** a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți profesorii diriginți. Tot în cadrul sedinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru aceasta ora astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările, s-a stabilit intervalul în care să aibă loc sedințele cu părinții. S-a alocat graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate.

În cadrul Comisiei diriginților au fost susținute ore demonstrative și referate de către toți profesorii diriginți, precum și toate activitățile educative cuprinse în programul activităților educative școlare și extracurriculare de la nivelul școlii.

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE

La începutul anului școlar 2023-2024, s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități, planificarea ședințelor cu părinții.

S-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul.

S-au actualizat punctele de informare din școală referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară și s-au creat altele noi, facilitându-se, astfel, o mai bună cunoaștere a acestui tip de activități.

Profesorii pentru învățământul primar și diriginții au participat la toate activitățile educative ale școlii.

Activitățile extrașcolare desfășurate la clasă au fost popularizate la nivel local: prin intermediul membrilor comunității locale, prin Consiliul reprezentativ al părinților, la nivel național pe site-ul școlii

- Constituirea consiliului elevilor. Alegerea reprezentantului elevilor. Prelucrarea și îmbunătățirea regulamentului de ordine interioară.

- 21 Septembrie - Ziua internațională a păcii

- 23 septembrie – Ziua mondială a curățeniei

- 5 octombrie- Ziua Mondială a Educației

- 20 noiembrie – Ziua universală a drepturilor copilului

- 1 decembrie - Ziua Națională a României

- 5 decembrie – Ziua internațională a voluntariatului

- 15 ianuarie - Ziua Culturii Naționale

- 24 ianuarie – Unirea Principatelor Române Hai să dăm mână cu mână!

- 30 ianuarie – Ziua internațională a nonviolenței în școală Spune NU violenței

- 10 februarie – Ziua internațională a siguranței pe internet

- 24 februarie – Dragobetele

- 1 martie – Mărțișorul

- 8 Martie- Ziua mamei

Au fost încheiate mai multe parteneriate educaționale și s-au realizat colaborări cu:

- ❖ Postul de Poliție al comunei Givvărăști

- ❖ Cabinet medical

- ❖ Primăria comunei

- ❖ Biblioteca comunală

- ❖ Biserică

- ❖ Părinți
- ❖ CJRAE - Olt

PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI

A reprezentat o preocupare permanentă a colectivului de cadre didactice . Aceasta s-a realizat prin :

- ✓ Discuții, dezabateri în cadrul orelor de consiliere și orientare
- ✓ O strânsă legătură cu familia, mai ales în cazul elevilor predispuși la acțiuni de violență .
- ✓ O permanentă colaborare cu instituțiile locale: Poliția, Biserica și Primăria comunei Giuvărăști
- ✓ Protocol de cooperare cu poliția pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și a comiterii de fapte antisocial în incinta și în zona adiacentă unității școlare,
- ✓ Acord de parteneriat Școală – Poliție – Familie pentru prevenirea și combaterea actelor antisocial, a infracționalității juvenile și a accidentelor rutiere
- ✓ Desfășurarea proiectului de parteneriat educațional „Școala și Biserica – fundamente ale educației”.

Urmare a activităților desfășurate, la nivelul școlii nu s-au înregistrat în acest an școlar fapte grave de violență.

PREVENIREA ȘI COMBATEREA DISCRIMINĂRII

S-a realizat prin: integrarea copiilor cu dificultăți de învățare în procesul instructiv-educativ, adaptarea metodelor de lucru, a demersului didactic la nevoile și interesele elevilor, recurgerea, la nevoie la strategii de diferențiere, valorizarea în cadrul procesului didactic și a activităților educative desfășurate la nivelul școlii a tuturor elevilor, promovarea unor proiecte și programe educative care vizează educația pentru drepturile omului, drepturile copilului, combaterea xenofobiei, a discriminării etc .

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

În cadrul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, s-au desfășurat următoarele activități:

- elaborarea și aplicarea unor chestionare elevilor, cadrelor didactice, părinților, reprezentanților comunității locale, în vederea îmbunătățirii calității educației la nivelul unității de învățământ.
- analiza și interpretarea chestionarelor aplicate ;
- prezentarea rezultatelor în cadrul ședinței Consiliului profesoral, a Consiliului de administrație .
- elaborarea unor proceduri si revizuirea celor existente;
- actualizarea conținutului mapelor de lucru utilizate ca documente de baza în procesul de evaluare, la nivel de: Director, CEAC, responsabili de comisii metodice și comisii de lucru, cadre didactice, diriginți;
- diseminarea noilor acte normative referitoare la implementarea calității, a rapoartelor CEAC și a documentelor elaborate de CEAC întregului personal al școlii, elevilor și părinților;

- adaptarea stilului de predare – învățare și a comportamentului elevilor la particularitățile /nevoile de învățare și de comunicare;
- diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elev;
- stabilirea unor măsuri eficiente și promovarea egalității șanselor și pentru eliminarea discriminării de orice formă;
- modernizarea infrastructurii utilizate în actul de predare-învățare;
- măsuri privind procesul de evaluare al elevilor;
- observarea procesului de predare-învățare.

- **PREGĂTIREA SUPPLEMENTARĂ A ELEVILOR**

S-a constatat preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea suplimentară a elevilor, atât pentru prevenirea eșecului școlar, cât și pentru stimularea performanței, pentru pregătirea în vederea participării la olimpiadele și concursurile școlare, pentru evaluările naționale .

Pregătirea suplimentară s-a făcut după un grafic stabilit, aprobat la nivelul comisiilor metodice.

POLITICI DE FINANȚARE

- Rechizite școlare
- Lapte –corn-mar
- Euro 200
- Tichete sociale

CONCLUZII CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA ȘCOLII

Puncte tari :

- profesionalismul cadrelor didactice
 - întocmirea judicioasă a documentelor de planificare și proiectare didactică
 - promovarea unui act didactic de calitate
 - preocuparea pentru stimularea performanței și prevenirea eșecului școlar
 - preocuparea cadrelor didactice pentru perfecționare
 - participarea la olimpiade și concursuri școlare
 - obținerea unor rezultate foarte bune la olimpiade și concursuri școlare
 - activități curriculare și extracurriculare diverse
 - utilizarea metodelor de predare interactive
 - atragerea unor fonduri prin proiecte, parteneriate, care să permită modernizarea școlii
-

Puncte slabe :

- fondurile insuficiente pentru desfășurarea anumitor activități școlare sau extrașcolare;
- slaba implicare a unor părinți reduce implicarea familiei în viața școlară

Oportunități :

- Deschiderea cadrelor didactice spre nou, spre calitate, performanță, implicare
- Preocuparea cadrelor didactice pentru promovarea unui act didactic de calitate
- Baza materială a școlii

Amenințări :

- Birocrația excesivă
- Suprapunerea sarcinilor școlare
- Timpul limitat
- Suprasolicitarea cadrelor didactice
- Dezinteresul unor părinți
- Declinul demografic/ scăderea populației școlare
- Diminuarea interesului familiei de a susține pregătirea școlară a copilului/ de a-i monitoriza timpul liber .

RECOMANDĂRI :

- Crearea unui parteneriat solid școală – familie – comunitate care să funcționeze în beneficiul și în interesul elevilor ;
- Realizarea la timp și într-un mod corespunzător a tuturor documentelor de proiectare ;
- Creșterea preocupării pentru prevenirea eșecului școlar, dar și pentru stimularea performanței;
- Creșterea preocupării pentru îmbunătățirea și întreținerea bazei materiale a școlii ;
- Derularea unor proiecte, programe pentru prevenirea și combaterea abandonului, a absenteismului, a violenței în mediul școlar ;
- Implicarea în proiecte ERASMUS și eTwinning
- Crearea Asociației părinților .
- Construirea unor relații la nivelul școlii bazate pe colaborare, competitivitate, echilibru, respect reciproc.

Director,

Prof. Marcu Dragoş Adinel

