

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIUVĂRĂȘTI
COMUNA GIUVĂRĂȘTI

JUDEȚUL OLT

Strada Principală, Nr. 93

Tel/fax 0249535602

e-mail scoalagiuvarasti@yahoo.com

NR. 440 / 30.09.2021

Avizat în CP din 30.09.2021

Aprobat în CA din 30.09.2021

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021 – 2025

Realizat de:

Director: prof. Marcu Dragoș Adinel

Consilier educativ: prof. Opriș Monica Titina

Responsabil CEAC: Prof. învă. preșcolar Imireanu Sița

Prof. învă. primar Marcu Jenica Loredana

CUPRINS

I.	Argument	pag. 2
II.	Diagnoza mediului intern și extern al unității școlare.....	pag. 2
III.	Analiza PEST(E).....	pag. 4
IV.	Analiza SWOT.....	pag. 6
V.	Misiunea școlii.....	pag. 11
VI.	Viziunea școlii.....	pag. 11
VII.	Grupuri țintă vizate.....	pag. 11
VIII.	Ținte , obiective , resurse strategice , rezultate așteptate.....	pag..12

I. ARGUMENT

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Giuvărăști, au stat legile care guvernează domeniul învățământului(Legea

Învățământului, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E.) precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Echipa managerială, împreună cu toți colegii, analizând rezultatele proiectului anterior, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Astfel, pentru a continua formarea întregului corp profesoral pentru aplicarea metodelor interactive, promovarea imaginii școlii, îmbunătățirea continuă a bazei materiale a școlii, inițiate prin vechiul P.D.I., pe perioada 2017-2021, cu nr.1151/22.05.2012, s-a considerat necesară stabilirea unor ținte strategice în acest sens.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar: pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonată, în echipă, să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Proiectul mai este necesar și pentru a familiariza comunitatea țintele strategice și activitatea desfășurată de colectivul acestei școli.

Școala din comuna Giuvărăști a fost înființată în urmă cu peste 130 de ani. În prezent există două localuri, unul vechi, dar modernizat, în care funcționează GPN Giuvărăști, iar altul, mai nou, pentru învățământul primar și gimnazial. Ambele localuri sunt dotate cu apă curentă, încălzire centrală, mobilier corespunzător, izolate termic, cu grupuri sanitare moderne.

Perioada de viață aleasă pentru proiect este de 4 ani, deoarece este greu de anticipat bugetul pe o perioadă mai îndelungată de timp, iar populația școlară este în scădere fiind afectate normele didactice .

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1.INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) Titulatura oficială a Școlii Gimnaziale GIUVĂRĂȘTI ;

b) Adresa: com. Giuvărăști , pe strada Principala , nr. 93,

c) Resurse umane

• Elevi

În școală și gradiniță sunt instruiți și educați 156 de elevi provenind din circumscripția comunei Giuvărăști, repartizați în 8 clase : 4 clase la ciclul primar și 4 clase la ciclul gimnazial, precum și în 3 grupe de preșcolari

Numărul de elevi este în scădere .

Rata abandonului școlar: 0%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 85%.

Promovabilitatea la evaluare : 75 %.

- **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 19 de cadre didactice, dintre care 17 sunt titulare și 2 cadre didactice suplینitori calificați.

Din cele 19 cadre didactice, 15 cadre didactice au gradul didactic I, 2 au gradul didactic al II-lea și două cadre didactice debutante.

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un contabil cu jumătate de normă și un sfert de normă bibliotecar.

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 2 îngrijitori și un fochist.

- **Resurse materiale**

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 2 clădiri, ce cuprind 11 săli de clasă, 1 laborator de informatică, o sala de sport, cancelarie și birouri.

Școala este prevăzută cu apă curentă, încălzire centrală, iluminat natural și artificial, alarmă de incendiu.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea de material didactic (care este insuficient), a 11 calculatoare, 2 copiatoare, 4 imprimante, videoproiector cu ecran, .

Școala este dotată cu telefon, internet.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local, precum și sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară, medie sau fără nici o pregătire.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% .
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

III. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare.

b) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice colaborează cu școlile și grădinițele din vecinătatea localității promovând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea câștigurilor din agricultură influențează bugetele familiilor cu copii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării de condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

d) Probleme etnice

- În comunitate nu există alte etnii.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- 2 clădiri, funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la internet și televiziune prin cablu ;
- dotarea cu sistem de alarmă pentru incendii.

E. Factori ecologici

a) Groapa de gunoi

În comuna Giuvărăști a început colectarea selectivă a deșeurilor.

IV. ANALIZA SWOT:

CURRICULUM

A) PUNCTE TARI

- Existența planului managerial la nivelul școlii și la nivelul fiecărei comisii metodice;
- Existența planificărilor anuale, semestriale și pe unități de învățare conform metodologiilor;
- Stabilirea graficului de inspecții la clasă și a obiectivelor urmărite;
- Realizarea inspecțiilor la clasă de către director și responsabilul CEAC și propunerea unor măsuri pentru remedierea neajunsurilor întâlnite;

- Stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale;
- Acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ;
- Existența planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia;
- Predarea în școală a limbii franceze ca a doua limbă de studiu și a limbii engleze ca prima limbă de studiu (pentru toate clasele);
- Oferta de opționale este foarte diversificată;
- Pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, în vederea susținerii Evaluării Naționale și cu ceilalți elevi capabili de performanță, în vederea participării lor la olimpiade și alte concursuri;
- Rezultate deosebite obținute în fiecare an școlar la tezele cu subiect unic, la olimpiadele școlare și la alte concursuri;
- Pregătirea suplimentară a elevilor mai slabi la învățătură;
- Biblioteca școlii are peste 2000 de volume, venind în sprijinul elevilor în parcurgerea programei școlare;
- Există revista școlii în colaborare cu Consiliul Local
- Utilizarea platformei G-Suite în procesul de predare-învățare online.

B) PUNCTE SLABE

- Nu există material didactic suficient și modern;
- Organizarea unui număr mic de excursii și tabere școlare pentru elevi;
- Lipsa unor manuale.

C) OPORTUNITĂȚI

- Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator;
- Conectarea la internet în toate sălile de clasă;
- Atragerea de fonduri noi și redistribuirea celor existente;
- Interdisciplinaritatea .

D) AMENINȚĂRI

- Programa școlară încărcată și uneori neadecvată cerințelor actuale;
- Orarul destul de încărcat al elevilor;

RESURSE UMANE

A) PUNCTE TARI

- Cadre didactice calificate;
- Încadrarea cu personal didactic si nedidactic
- Un număr mare de cadre didactice titulare;
- Avem cadre didactice care sunt formatori și metodiști
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare ;
- Participarea directorului la cursuri de management educațional;
- Până în prezent am realizat numărul de clase propus;
- Peste 50% dintre absolvenții școlii noastre au reușit pe locuri fruntașe la liceele din municipiu sau județ;
- Toți absolvenții școlii sunt înscriși la licee și SAM

B) PUNCTE SLABE

- Cadrele didactice tinere nu sunt interesate să rămână în învățământ datorită salariilor foarte mici;
- Avem cadre didactice care nu aplică metode interactive, de grup, învățarea centrată pe elev;
- Există cadre didactice care nu știu să opereze pe calculator;
- Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite;
- Număr mic de personal auxiliar și nedidactic comparativ cu numărul de elevi și cu suprafața școlii;
- Există și elevi cu rezultate mai slabe la învățătură.

C) OPORTUNITĂȚI

- Participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și aplicarea la clasă a tehnicilor învățate;
- Participarea personalului nedidactic la cursuri de formare continuă;
- Atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor școlii;
- Pregătiri suplimentare pentru elevii mai slabi la învățătură și pentru elevii cu diverse probleme;
- Atragerea de fonduri pentru premiarea elevilor și a cadrelor didactice;
- Comunicarea mai eficientă între Consiliul Elevilor și Consiliul de Administrație al școlii;

- Sprijin acordat elevilor care provin din familii defavorizate (copii cu un părinte sau cu ambii părinți plecați în străinătate, cu venituri mici sau din familii monoparentale);

D) AMENINȚĂRI

- Scăderea populației școlare;
- Existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați;
- Pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor;
- Lipsa motivației cadrelor didactice, care sunt atrase de alte posturi, mai bine plătite;
- Restrângerile de activitate care vor apărea în viitor.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

A) PUNCTE TARI

- Folosirea eficientă a fondurilor primite de la Consiliul Local;
- Fonduri suficiente primite de la Consiliul Local
- Dotarea cu videoproiector;
- Dotarea cu calculatoare pentru desfășurarea orelor de Informatică și TIC;

B) PUNCTE SLABE

- Lipsă material didactic modern;
- Neglijența unor elevi în privința curățeniei și a grijii față de bunurile școlii

C) OPORTUNITĂȚI

- Aplicarea noului sistem de finanțare/elev ;
- Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte
- Colaborarea cu unele organizații umanitare;
- Atragerea unui număr mai mare de sponsori;

D) AMENINȚĂRI

- Legislația care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze;
- Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați pentru sprijinirea școlilor;
- Imposibilitatea anticipării creșterii ratei inflației;
- Pauperizarea unor familii din arealul școlii datorită pierderii locurilor de muncă.

DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

A) PUNCTE TARI

- Colaborare cu autoritățile locale, Biserica, Poliția, Biblioteca din comună, Biblioteca Județeană „Ion Minulescu,, Slatina, părinții, cabinetul medical, Casa Corpului Didactic Olt;
- Parteneriate cu grădinițe, școli, licee.

B) PUNCTE SLABE

- Colaborarea cu mass-media.

C) OPORTUNITĂȚI

- Parteneriate cu autoritățile locale;
- Prezentarea școlii în mass-media locală și la întâlnirile cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale;
- Întâlniri cu părinții pentru prezentarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice;
- Implicarea unui număr mai mare de părinți în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;
- Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici ;
- Prezentarea la ședințele cu părinții a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Regulamentului de ordine interioară;

D) AMENINȚĂRI

- Dezinteresul unor părinți față de școală;
- Număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea școlilor.

V. MISIUNEA ȘCOLII:

Misiunea școlii este de a fi deschisă pentru toți cetățenii, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare profesională.

Școala satisface nevoile fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice.

Suntem preocupați de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Oferta educațională este bogată și variată și se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale elevilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil.

„O șansă fiecărui copil pentru a reuși în viață” ar putea fi sloganul care să reprezinte misiunea școlii în viitor.

VI. VIZIUNEA ȘCOLII:

Dorim pentru elevii noștri:

- o educație conform standardelor europene ;
- adaptare la situațiile de schimbare specifice unei societăți în dezvoltare ;
- un procent de promovabilitate la examenele de sfârșit de ciclu gimnazial de peste 75% ;
- capacitatea de a comunica în situații diverse, în limba maternă și într-o limbă de circulație internațională (cel puțin) ;
- performanțe înalte la toate disciplinele de învățământ ;
- cunoașterea și aplicarea tehnicilor de operare pe calculator ;

Viziunea școlii derivă din idealul educațional de formare a personalității omului de mâine și constă în asigurarea pregătirii optime a elevilor pentru învățământul liceal sau SAM , precum și însușirea de către elevi a sistemului valorilor culturale, morale și etice, necesare unei raportări eficiente la cerințele unei societăți în permanentă schimbare.

VII. GRUPURI ȚINTĂ VIZATE:

- 1.elevii;
- 2.părinții;
- 3.cadrele didactice;
4. comunitatea locală.

VIII. ȚINTE, OBIECTIVE, RESURSE STRATEGICE , REZULTATE AȘTEPTATE

ȚINTA 1

Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora.

OBIECTIVE:

- Să se implice cadrele didactice și elevii în proiectul școlar;
- Să se continue procesul de perfecționare a cadrelor didactice prin cursuri susținute în afara școlii, dar și prin implicarea în proiecte de dezvoltare școlară;
- Să se eficientizeze activitățile Comisiei de curriculum, a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a celorlalte comisii existente în școală.

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

-cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice;
- realizarea de materiale didactice necesare la orele de curs ;
-verificarea eficienței cursurilor prin asistențe la ore, lecții deschise și interasistențe;
-schimbul de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere în proiect;

-resurse financiare: costul cursurilor de perfecționare;
costul transportului;

-resurse umane: cadrele didactice;
elevii;
partenerii.

-resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor

-resurse materiale: teste, fișe de asistență la lecție, materialul bibliografic pentru cursuri, calculatoare pentru comunicarea pe internet și pentru susținerea lecțiilor, materialele pregătite pentru întâlnirile de proiect și pentru diseminări, planificarea inspecțiilor și a obiectivelor acestora.

REZULTATE AȘTEPTATE:

- cadrele didactice care deja aplică metodele interactive la lecții vor împărtăși din experiența lor și celorlalte cadre didactice și vor susține lecții demonstrative în cadrul subcomisiilor metodice sau prin interasistențe;
- cursuri de perfecționare pentru utilizarea calculatorului și pentru metode interactive ;
- schimb de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere implicate în proiect;
- implicarea cadrelor didactice în activitățile desfășurate în cadrul proiectului ;
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității lucrează pe baza criteriilor de evaluare stabilite pe baza legii.
- mai mulți elevi premianți la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- chestionare;
- fișe de asistență(directori, șefi de comisii metodice);
- lecții deschise;
- planificările cadrelor didactice;
- rezultatele elevilor comparativ cu anul școlar anterior.

INDICATORI DE REALIZARE

- obținerea rezultatelor așteptate

ȚINTA 2

Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate

OBIECTIVE:

- Să se încurajeze performanța la elevi și cadre didactice;
- Să se combată absenteismul și abaterile disciplinare;
- Să se realizeze activități didactice atractive pentru elevi;
- Să se aplice sarcini de lucru diferențiate pentru copiii cu CES, integrați în școală
- Să se încurajeze înscrierea copiilor cu CES din localitate în școala noastră
- Să se perfecționeze personalul administrativ.

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- popularizarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice;
- ofertă școlară atractivă pentru toți elevii;
- sprijinirea elevilor și a cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- implicarea mai largă a elevilor în proiecte;
- pregătiri suplimentare cu elevii mai slabi la învățatură;
- pregătiri suplimentare cu elevii capabili de performanță;
- pregătire suplimentară cu elevii cu CES
- implicarea mai eficientă a Consiliului elevilor în problemele școlii;
- popularizarea ROFUIP și a Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la cursuri de perfecționare a personalului administrativ pentru implementare și gestionare bază de date;

- resurse financiare - sponsorizări;
-sume provenite de la bugetul Consiliului Local;

- resurse umane - cadrele didactice, elevii, personalul administrativ, părinții;

- resurse de timp-alocate anual ;

- resurse materiale-fișe de lucru diferențiat cu elevii, materialul necesar pentru pregătirea elevilor, broșuri, pliante, programul orelor suplimentare cu elevii slabi la învățatură și cu elevii capabili de performanță și stabilirea sarcinilor individuale, materiale necesare pentru activitățile extrașcolare, procesele-verbale și alte materiale de la Consiliul Elevilor, proiectele de opționale, chestionarele pentru părinți și elevi referitoare la stabilirea opționalelor ;

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Pe termen scurt(1 an)
 - mai multe ore de pregătire suplimentară cu elevii slabi la învățatură și cu elevii capabili de performanță ;
 - diversificarea și creșterea numărului activităților extrașcolare;
 - atragera elevilor la activitățile de proiect;
 - colaborarea mai strânsă cu părinții pentru reducerea numărului de absențe și pentru o mai largă participare la rezolvarea problemelor școlii și ale elevilor ;
 - sprijin pentru elevii care provin din familii defavorizate ;
 - opționale atractive pentru elevi .

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- comparație a rezultatelor elevilor cu anul anterior ;
- comparație număr absențe cu anul anterior ;

- rezultate Evaluare națională ;
- proporție elevi înscriși la licee față de cei înscriși la SAM
- grafice de înregistrare a progresului-regresului elevilor;
- interviuri;
- analiza portofoliilor;
- chestionare aplicate elevilor referitoare la nivelul de pregătire și la activitățile extrașcolare ;
- existența sistemului de gestionare a datelor și completarea lui periodică .

INDICATORI DE REALIZARE

- atingerea țintei
- obținerea rezultatelor așteptate

ȚINTA 3

Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică.

OBIECTIVE :

- Să se încurajeze performanța la elevi și cadre didactice
- Să se realizeze activități atractive pentru elevi
- Să se dezvolte abilitățile elevilor de a proiecta și desfășura activități educative împreună cu profesorii în școală .

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- cadre didactice competente în elaborarea proiectelor ;
- implicarea în proiecte pentru obținerea unor fonduri necesare pentru dezvoltarea bazei materiale ;
- implicarea Consiliului Local și a părinților în Consiliul de Administrație al școlii;
- resurse financiare-fonduri de la Consiliul Local și cel Județean ;
- resurse umane –cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale
- resurse de timp-1 an ;

-resurse materiale –calculatoare, material didactic, imprimante, copiatoare, cameră video, video proiectoare, mobilier modular, scaune, catedră, panou/ecran de proiecție, flip chart , sala de sport .

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Pe termen scurt(1 an)
 - cadrele didactice care știu să elaboreze proiecte vor face cursuri de pregătire cu alte cadre didactice care doresc să învețe care este modalitatea de a alcătui un proiect pentru a avea succes ;
 - alcătuirea unor proiecte pentru obținerea unor fonduri de dezvoltare școlară ;
 - creșterea numărului elevilor implicați în activități școlare și extrașcolare
 - creșterea numărului proiectelor și parteneriatelor în care școala este implicată
 - creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile desfășurate

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- interviuri
- rapoarte de constatare
- inventare
- chestionare
- analiza produselor obținute.

INDICATORI DE REALIZARE

-realizarea obiectivelor propuse
-obținerea rezultatelor așteptate

ȚINTA 4

Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

OBIECTIVE:

- Să fie implicați în număr mai mare părinții, să fie implicate în continuare autoritățile locale și alte instituții din zonă în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii ;
- Să fie implicați mai mult părinții în cunoașterea și rezolvarea problemelor elevilor .

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

-proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație

-popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice

-desfășurarea unor activități comune cu părinții și cu membrii unor instituții specializate pentru realizarea unor activități de dezvoltare a personalității elevilor ;

-consultarea părinților în legătură cu modul de rezolvare a problemelor școlii ;

-colaborare în rezolvarea problemelor elevilor .

- resurse financiare - sponsorizări, contribuții benevole ale părinților ;

-resurse umane – cadre didactice, părinți, membrii administrației locale, cadre didactice de la alte instituții școlare ;

-resurse de timp - 1 an ;

-resurse materiale - chestionare, fișe, materialul necesar pentru prezentările în fața părinților, videoproiector, calculator, flip-chart .

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Pe termen scurt(1 an)
 - popularizarea problemelor școlii și ale elevilor în cadrul ședințelor cu părinții ;
 - solicitarea sprijinului și a sfaturilor părinților pentru rezolvarea acestor probleme;
 - chestionarea părinților în legătură cu ce așteaptă de la școală în elaborarea CDȘ;
 - prezentarea proiectului școlar în fața părinților și sublinierea importanței acestuia pentru școala noastră;

- prezentarea Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară.

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- Chestionare aplicate părinților
- Interviu
- Analiză statistică

INDICATORI DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

- atingerea țăintelor și realizarea obiectivelor ;
- obținerea rezultatelor așteptate ;
- îndeplinirea misiunii.

GRUPUL DE LUCRU PENTRU REALIZAREA EVALUĂRII PERIODICE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII CU CLASELE I-VIII GIUVARAȘTI

Este alcătuit din C.E.A.C., responsabilii Comisiilor metodice , dar și Consiliul de Administrație.

A fost ales acest grup de lucru deoarece :

- sunt interesați în obținerea unor rezultate bune ;
- au spirit de inițiativă ;
- au experiență în activități de evaluare ;
- au avut o contribuție importantă la elaborarea Planului de dezvoltare ;
- cunosc foarte bine toate activitățile din școală .

- prezentarea Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară.

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- Chestionare aplicate părinților
- Interviuuri
- Analiză statistică

INDICATORI DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

- atingerea Țintelor și realizarea obiectivelor ;
- obținerea rezultatelor așteptate ;
- îndeplinirea misiunii.

GRUPUL DE LUCRU PENTRU REALIZAREA EVALUĂRII PERIODICE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII CU CLASELE I-VIII GIUVARAȘTI

Este alcătuit din C.E.A.C., responsabili Comisiilor metodice , dar și Consiliul de Administrație.

A fost ales acest grup de lucru deoarece :

- sunt interesați în obținerea unor rezultate bune ;
- au spirit de inițiativă ;
- au experiență în activități de evaluare ;
- au avut o contribuție importantă la elaborarea Planului de dezvoltare ;
- cunosc foarte bine toate activitățile din școală .

Director,
Prof. Marcu Dragoș Adinel

